

ABRECHNUNG / RENDICONTO**Periode / Periodo 2**

Dekret der Schulführungskraft Nr. / Decreto del dirigente scolastico no. 15 - 05.03.2024

EINNAHMEN / EINTRATE			2.000,00
AUSGABEN / USCITE			1.973,33
2.2.1.1.01.02.009	Güter für Repräsentationstätigkeiten	157,30	
2.2.1.1.01.02.006	Informatikmaterial	180,00	
2.2.1.1.01.02.999	Sonstige n.a.b. Verbrauchsgüter und -materialien	7,97	
2.2.1.1.01.02.999	Sonstige n.a.b. Verbrauchsgüter und -materialien	15,43	
2.2.1.2.01.07.004	Ordentliche Wartung und Reparaturen von Anlagen und Mas	3,00	
2.2.1.2.01.05.002	Mobiltelefonie	20,00	
2.2.1.1.01.02.001	Papier, Schreibwaren und Druckwerke	64,76	
2.2.1.1.01.02.999	Sonstige n.a.b. Verbrauchsgüter und -materialien	363,13	
2.2.1.2.01.02.005	Organisation von Veranstaltungen und Tagungen	70,06	
2.2.1.2.01.07.004	Ordentliche Wartung und Reparaturen von Anlagen und Mas	60,00	
2.2.1.1.01.02.001	Papier, Schreibwaren und Druckwerke	118,94	
2.2.1.1.01.02.999	Sonstige n.a.b. Verbrauchsgüter und -materialien	4,20	
2.2.1.1.01.02.009	Güter für Repräsentationstätigkeiten	47,60	
2.2.1.1.01.02.999	Sonstige n.a.b. Verbrauchsgüter und -materialien	201,83	
2.2.1.1.01.02.999	Sonstige n.a.b. Verbrauchsgüter und -materialien	52,45	
2.2.1.1.01.02.999	Sonstige n.a.b. Verbrauchsgüter und -materialien	7,66	
2.2.1.2.01.02.005	Organisation von Veranstaltungen und Tagungen	530,00	
2.2.1.2.01.02.005	Organisation von Veranstaltungen und Tagungen	27,00	
2.2.1.1.01.02.999	Sonstige n.a.b. Verbrauchsgüter und -materialien	26,00	
2.2.1.2.01.14.002	Portospesen	16,00	
S A L D O - Abrechnung Nr. / Rendiconto No. 2			26,67

Die Schulsekretärin
La segretaria scolastica
Anita Ortler

Die Schulführungskraft
Il/Ia Dirigente scolastico/a
Dr. Marion Karadar