



PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN - SÜDTIROL

Dekret Nr. **38** vom **10.09.2021**

Genehmigung zur Benützung von *Turnhallen und Sportanlagen* im Sinne des D.LH. vom 7. Jänner 2008, Nr. 2

Nach Einsichtnahme in das Dekret des Landeshauptmanns vom 7. Jänner 2008, Nr. 2, »Verordnung über die Benützung von Gebäuden, Einrichtungen und Anlagen der Schulen für außerschulische Tätigkeiten«;

in das Ansuchen von der *ASV Eppan Sektion Qigong-Wushu* vom **20.04.2021**, welches als wesentlicher Bestandteil diesem Dekret beigelegt ist;

Festgestellt, dass die Voraussetzungen für eine Vergabe gegeben sind;

Festgestellt, dass die Verfügbarkeit der angeforderten *Turnhallen und Sportanlagen (Turnhalle GS Frangart + Workshop in der TH der Mittelschule „J.G.Plazer)* gegeben ist

Montag, 13.09.2021 – 13.06.2022 von 20.00 bis 22.00 Uhr

Dienstag, 14.09.2021 – 14.06.2022 von 19.00 bis 22.00 Uhr

Donnerstag, 16.09.2021 – 16.06.2022 von 19.00 bis 22.00 Uhr

Workshop 26.03.-27.03.2022 in der Mittelschule J.G.Plazer“ – nur bei Verfügbarkeit (kann nach Veröffentlichung des Spielplanes voraussichtlich innerhalb November bestätigt werden)

**verfügt die Schulführungskraft**

- 1) für die im beigelegten Antrag angeführte Organisation, wird die Benutzung der in der Benutzerordnung angeführten Räumlichkeiten zu genehmigen;
- 2) den Antrag und die Benutzerordnung, die diesem Dekret beigelegt sind, als wesentlichen Bestandteil zu genehmigen;
- 3) für die in der Benutzerordnung angeführten Räumlichkeiten sind folgende Rückvergütung der Spesen bzw. Kautionen vom Antragsteller/von der Antragstellerin zu entrichten und auf das nachstehend angeführte Bankkonto der Schule zu überweisen:

|                            |            |                                                                      |                              |             |
|----------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|
| Rückvergütung              | befreit    | <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | wenn »nein«, Höhe der Gebühr | //          |
| der Spesen:                | 1 Zahlung  | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein            | Anzahl Raten                 | Betrag Rate |
| Kautiön:                   | entrichtet | <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein | Höhe Kautiön                 | Art Kautiön |
| Bankverbindung der Schule: | //         |                                                                      |                              |             |

- 4) Die Benutzerordnung muss unterschrieben und innerhalb einer Woche, auf jeden Fall vor der Benutzung der Räumlichkeiten, an die Schule zurückgeschickt werden (liegt bereits auf).
- 5) Dieses Dekret gilt gleichzeitig als Mitteilung für den Antragsteller.

Schuldirektorin / Dirigente Scolastica  
Dr. Marion Karadar

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet / sottoscritto con firma digitale / sotescrit cun sotescriziun digitala)