



Antrag zur Durchführung eines Außendienstes

lt. Anlage 3 des Einheitstextes der Landeskollektivverträge für das Lehrpersonal vom 23.04.2003

VOR dem Außendienst auszufüllen

Name der Lehrperson _____ Matr. Nr. _____

Wohnort _____ Dienstsitz _____

2. Dienstsitz _____

Grund des Außendienstes ☐ **Lehrausgang/Lehrausflug** (Klasse: _____)

☐ **Fortbildung Nr.** _____

☐ mit Übernachtung ☐ ohne Übernachtung

☐ **Sonstiges** _____

Abfahrt ☐ Wohnort ☐ Dienstsitz Rückkehr ☐ Wohnort ☐ Dienstsitz

Bestimmungsort _____

Voraussichtliche Abfahrt am _____ um _____ Uhr

Voraussichtliche Rückkehr am _____ um _____ Uhr

Transportmittel ☐ Öffentliche Verkehrsmittel ☐ Busunternehmen
☐ Privatfahrzeug ☐ Auto ☐ Motorrad ☐ Mitfahrgelegenheit

Begründung für die Benützung des Privatfahrzeuges:

Datum: _____

Der Außendienst wird genehmigt ☐ Nicht genehmigt ☐

Der Direktor Dr. Walter Gamper

NACH dem Außendienst auszufüllen

Effektive Abfahrt am _____ um _____ Uhr

Effektive Rückkehr am _____ um _____ Uhr

Kurzbericht über den Außendienst / Ergänzungen bzw. Änderungen zu den angegebenen Daten

Antrag um Auszahlung des oben genannten Außendienstes

Es werden Nr. _____ Spesenbelege beigelegt:

1) Spesen für Übernachtung (mit Frühstück) _____ €

2) Fahrtspesen / Mautgebühren / Parkgebühren _____ €

3) Andere Spesen (z. B. Eintritte) _____ €

4) Spesen für Verpflegung

Datum	Gegenstand		Preis
	☐	Mittagessen	€
	☐	Abendessen	
	☐	Mittagessen	€
	☐	Abendessen	
	☐	Mittagessen	€
	☐	Abendessen	

Mit eigenem Fahrzeug insgesamt zurückgelegte KM _____

Es wird bestätigt, dass der oben angeführte Außendienst ordnungsgemäß durchgeführt worden ist.

Datum

Unterschrift der Lehrperson

Bearbeitet am _____ von _____

Dem Sekretariat vorbehalten: