

**ANSUCHEN UM GEWÄHRUNG EINER ABWESENHEIT
DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI UNA ASSENZA**

Die/der unterfertigte - La/il sottoscritta/o

Matr.Nr.

ersucht

chiede

UM GEWÄHRUNG FOLGENDER ABWESENHEIT:

LA CONCESSIONE DELLA SEGUENTE ASSENZA:

1.	☐	Sonderurlaub wegen Prüfungen und Wettbewerben - congedo straord. per esami, prove di concorso o di abilitazione
2.	☐	Sonderurlaub bei Todesfall verwandter Personen - congedo straordinario per lutto dei parenti
3.	☐	Sonderurlaub bei Heirat - congedo straordinario per matrimonio
4.	☐	Sonderurlaub aus anderen schwerwiegenden Gründen - congedo straordinario per altri gravi motivi
5.	☐	Sonderurlaub zur Pflege kranker Kinder unter 14 Jahren - congedo straordinario per cure ai figli minori sotto i 14 anni für das Kind/per il figlio/a _____ geb. am/nato/a il _____ in/a _____
6.	☐	Sonderurlaub bei Blutspende - congedo straordinario per donazione sangue
7.	☐	Mitglied einer Wahlkommission – membro di una commissione elettorale
8.	☐	Abwesenheit wegen höherer Gewalt - assenza per causa di forza maggiore
9.	☐	Abwesenheit aus Gewerkschaftsgründen
10.	☐	Abwesenheit wegen Rettungseinsatz einer freiwilligen Hilfsorganisation (Freiwillige Feuerwehr, Weißes/Rotes Kreuz, Bergrettung)
11.	☐	Freistellung für die Betreuung von Angehörigen mit schwerer Beeinträchtigung
12.	☐	Freistellung für Eltern von Kindern mit schwerer Beeinträchtigung

für den **ZEITRAUM** - per il **PERIODO**

am/vom - il/dal bis zum - al

BEGRÜNDUNG DER ABWESENHEIT
laut Punkt 4 und 8

MOTIVO DELL'ASSENZA
secondo i punti 4 e 8

- ☐ wurde dem Schuldirektor mündlich mitgeteilt
☐ wurde dem Schuldirektor per E-Mail mitgeteilt (Walter.Gamper@schule.suedtirol.it)

**Eine schriftliche Dokumentation für alle oben angeführten Punkte wird beigelegt/nachgereicht.
La documentazione riguardante tutti i punti sopra citati viene allegata/consegnata in seguito.**

Mitteilung gemäß Datenschutzgesetz (Lgs.D. Nr. 196/2003)

Rechtsinhaber der Daten ist der Schulsprengel Eppan. Die übermittelten Daten werden von der Schule, auch in elektronischer Form, für die Erfordernisse des Landeskollektivvertrages für das Lehrpersonal in geltender Fassung verarbeitet. Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist der Schuldirektor. Die Daten müssen bereitgestellt werden, um die angeforderten Verwaltungsaufgaben abwickeln zu können. Bei Verweigerung der erforderlichen Daten können die vorgebrachten Anforderungen oder Anträge nicht bearbeitet werden. Die Antragstellerin bzw. der Antragsteller erhält auf Anfrage gemäß Artikel 7-10 des Legislativdekrets Nr. 196/2003 Zugang zu ihren bzw. seinen Daten, Auszüge und Auskunft darüber und kann deren Aktualisierung, Löschung, Anonymisierung oder Sperrung, sofern die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen, verlangen.

_____, den/li, _____

DIE LEHRPERSON – IL/LA DOCENTE

gesehen:
DIE SCHULSTELLENLEITERIN

gesehen und genehmigt /visto ed approvato:
DER SCHULDIREKTOR/ IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Walter Gamper