

An den Direktor des Schulsprenghels Eppan
39057 – E P P A N

ANSUCHEN UM GENEHMIGUNG EINES LEHRAUSFLUGES ODER LEHRAUSGANGES

Die unterfertigte Lehrperson _____, in ihrer Eigenschaft
als ☐ **Klassenvorstand** bzw. ☐ **FachlehrerIn**, ersucht hiermit um die Genehmigung eines
☐ **Lehrausganges** (vormittags bzw. in der Unterrichtszeit)
☐ **Lehrausfluges** (ganztägig, z.B. Herbst-, Winter-, Maiausflug usw.)

mit der/n Klasse/n _____, Schülerzahl: _____ am _____,

Abfahrt um _____ Uhr Rückkehr um _____ Uhr

Ziel: _____

Kurze Programmbeschreibung: _____

Verkehrsmittel: ☐ Zug ☐ Privatbus _____ ☐ Linienbus _____

☐ zu Fuß ☐ andere _____

Fahrtkosten:	€	Begleitpersonen:
Eintritte:	€	
Verpflegung: ca.	€	
Gesamtkosten:	€	

Bei ganztägigen Veranstaltungen (nur nach Absprache mit dem Direktor):

☐ Antrag um Verlegung des Unterrichts**beginns** von _____ Uhr auf _____ Uhr
von der Schulstelle _____ nach _____

☐ Antrag um Verlegung des Unterrichts**endes** von _____ Uhr auf _____ Uhr
von der Schulstelle _____ nach _____

gesehen und genehmigt

Dr. Walter Gamper | **Schuldirektor**

Die unterfertigte Lehrperson erklärt, dass alle schriftlichen Einverständniserklärungen der Eltern vorliegen.

Unterschrift