

An den Direktor des Schulsprenghels Eppan
39057 – E P P A N

ANSUCHEN UM GENEHMIGUNG EINES LEHRAUSFLUGES ODER LEHRAUSGANGES

Die unterfertigte Lehrperson _____, in ihrer Eigenschaft
als ☐ **Klassenvorstand** bzw. ☐ **FachlehrerIn**, ersucht hiermit um die Genehmigung eines
☐ **Lehrausganges** (vormittags bzw. in der Unterrichtszeit)
☐ **Lehrausfluges** (ganztägig, z.B. Herbst-, Winter-, Maiausflug usw.)
mit der/n Klasse/n _____, Schülerzahl: _____, am _____, Abfahrt um _____ Uhr
Rückkehr um _____ Uhr

Ziel:

Kurze Programmbeschreibung:

Verkehrsmittel: ☐ Zug ☐ Privatbus ☐ Linienbus
☐ zu Fuß ☐ andere

Fahrtkosten:	€	Begleitpersonen:
Eintritte:	€	
Verpflegung: ca.	€	
Gesamtkosten:	€	

Bei ganztägigen Veranstaltungen (nur nach Absprache mit dem Direktor):

☐ Antrag um Verlegung des Unterrichts**beginns** von _____ Uhr auf _____ Uhr
von der Schulstelle _____ nach _____
☐ Antrag um Verlegung des Unterrichts**endes** von _____ Uhr auf _____ Uhr
von der Schulstelle _____ nach _____

gesehen und genehmigt ☐ nicht genehmigt ☐

Dr. Walter Gamper | **Schuldirektor**

Die unterfertigte Lehrperson erklärt, dass alle schriftlichen Einverständniserklärungen der Eltern vorliegen.

Datum, _____