

Das digitale Register

Allgemeine Einführung Eltern / Erziehungsverantwortliche

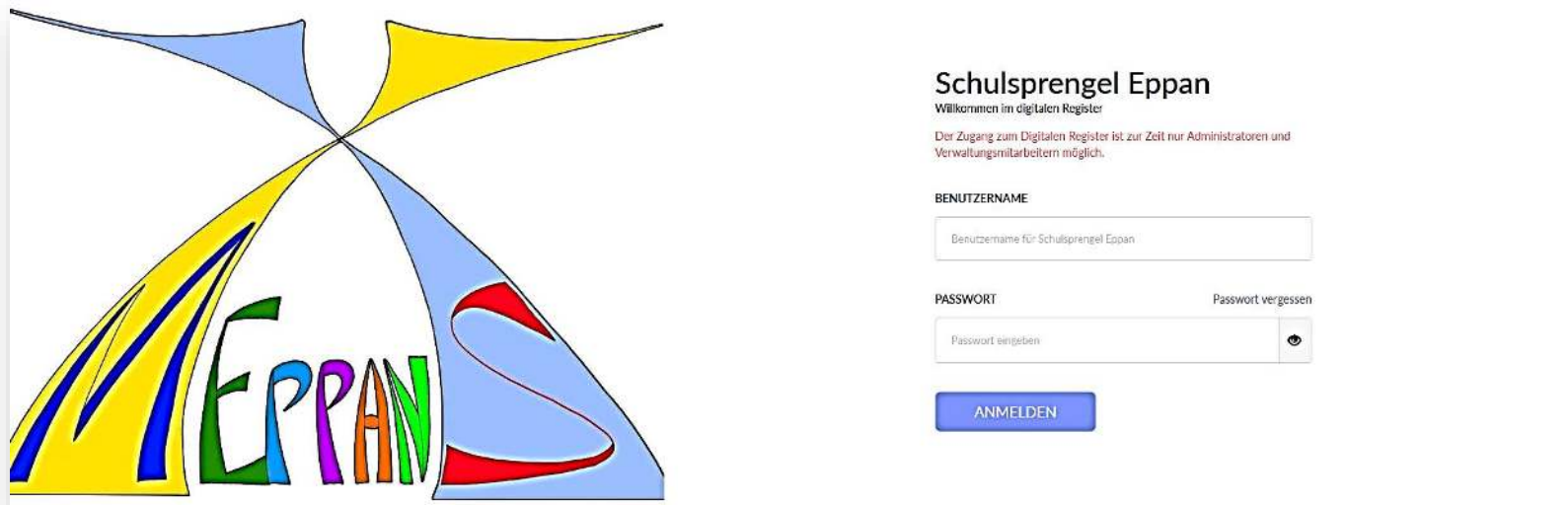
Sehr geehrte Erziehungsverantwortliche,

in diesem Text finden Sie eine Anleitung für die ersten Schritte im digitalen Register.
Außerdem einige wichtige Informationen.

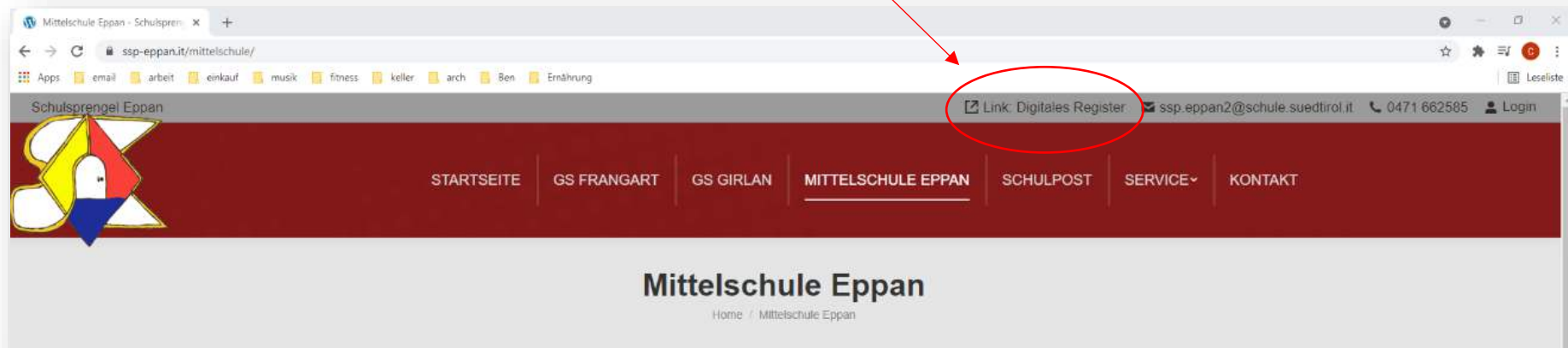
Zuständig fürs digitale Register

christof.schrott@schule.suedtirol.it

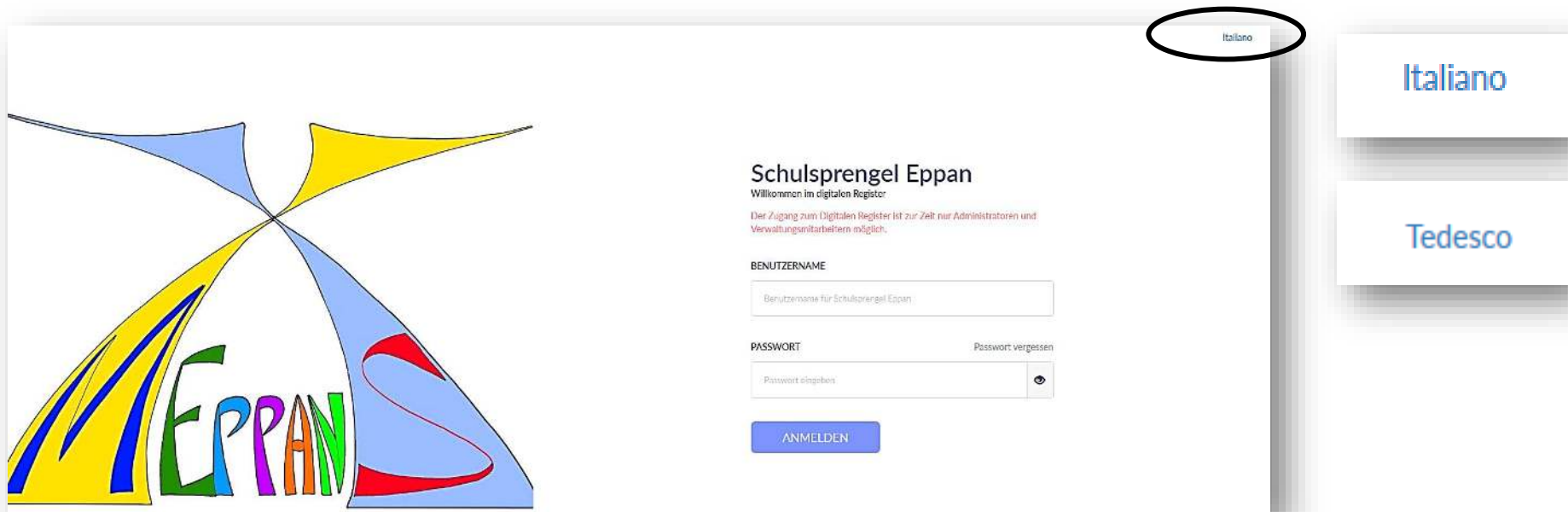
1. Gehen Sie auf die Seite www.ssp-eppan.digitalesregister.it oder



auf die Homepage der Mittelschule Eppan;
dort finden Sie ganz oben einen grauen Streifen mit dem Link des digitalen Registers.



2. Einstellung der Sprache (nur für die Startseite!)



The screenshot shows the login page for 'Schulsprengel Eppan'. On the left is a colorful logo with the word 'EPPAN' in large, multi-colored letters. The main content area contains the title 'Schulsprengel Eppan', a welcome message, and a login form with fields for 'BENUTZERNAME' and 'PASSWORT', and an 'ANMELDEN' button. In the top right corner, the word 'Italiano' is circled. To the right of the main page, there are two separate buttons labeled 'Italiano' and 'Tedesco'.

3. Die Zugangsdaten wurden den Schüler*innen mitgegeben.

z.B.

Zugangsdaten für das Digitale Register	
Eltern-Account 1, [REDACTED]	
Klasse MS 2 A	
ssp-eppan.digitalesregister.it	
Benutzername	25batmar_1
Passwort	rPs6BKud

Account 1 = Vater (Erziehungsverantwortliche)

Zugangsdaten für das Digitale Register	
Eltern-Account 2, [REDACTED]	
Klasse MS 2 A	
ssp-eppan.digitalesregister.it	
Benutzername	25batmar_2
Passwort	cxk2sdDN

Account 2 = Mutter (Erziehungsverantwortliche)

4. Anmeldung mit den Zugangsdaten

Geben Sie den Benutzernamen
und das Passwort ein.

5. Anschließen klicken Sie auf

ANMELDEN

Italiano

Schulsprengel Eppan

Willkommen im digitalen Register

Der Zugang zum Digitalen Register ist zur Zeit nur Administratoren und Verwaltungsmitarbeitern möglich.

BENUTZERNAME

Benutzername für Schulsprengel Eppan 25batmar

PASSWORT [Passwort vergessen](#)

Passwort eingeben rPs6BKud 1

ANMELDEN

6. Neues Passwort erstellen

Kriterien für das neue Passwort:

- Mindestens 10 Zeichen lang
- Groß- und Kleinbuchstaben
- Sonderzeichen (_ gilt nicht als Sonderzeichen)
- Ziffer

Es erscheint wieder die Anmeldeoberfläche des digitalen Registers und das neue Passwort muss 2 x eingegeben werden.

7. Anschließen klicken Sie auf

PASSWORT AKTUALISIEREN

Neues Passwort anlegen

Bitte aktualisieren Sie Ihr Passwort für das digitale Register.

Das Passwort muss mindestens 10 Zeichen lang sein und Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen enthalten.

Das Passwort darf nicht mit dem bereits verwendeten Passwort übereinstimmen.

NEUES PASSWORT

.....

NEUES PASSWORT WIEDERHOLEN

.....

PASSWORT AKTUALISIEREN

[Zurück](#)

Einstellungen – Eigenes Profil

Alle Einstellungen müssen getrennt mit „Speichern“ gesichert werden.

Oben Links auf Profil bearbeiten klicken.



8. **UNBEDINGT ERLEDIGEN:** E-Mail-Adresse eingeben

E-Mail Adresse eingeben

Passwort des digitalen Register

und auf Speichern klicken.

A white rectangular form titled 'E-Mail-Adresse ändern' in the top right corner. It contains two input fields. The first is labeled 'E-MAIL-ADRESSE' and contains the text 'christof.schrott@schule.suedtirol.it'. The second is labeled 'AKTUELLES PASSWORT' and is empty. A blue button labeled 'Speichern' is located at the bottom right of the form. Two red arrows point from the text labels on the left to the respective input fields.

Sollten Sie das Passwort vergessen, werden die Instruktionen zum Zurücksetzen an diese Adresse gesandt.

9. Einstellung der Sprache für das gesamte digitale Register.

Schrott Christof
Lehrperson

Profilbild
Datei auswählen Keine ausgewählt
Bild hochladen

Sprache ändern
SPRACHE
Speichern

10. Benachrichtigungssystem für Mitteilungen aktivieren.

Mitteilungen von Seiten der Schule werden mit einer Zeitverzögerung von 4 Stunden per E-Mail

an die Eltern / Erziehungsverantwortlichen verschickt.

Benachrichtigungen
☒ NEUE BENACHRICHTIGUNGEN PER E-MAIL ERHALTEN
Speichern

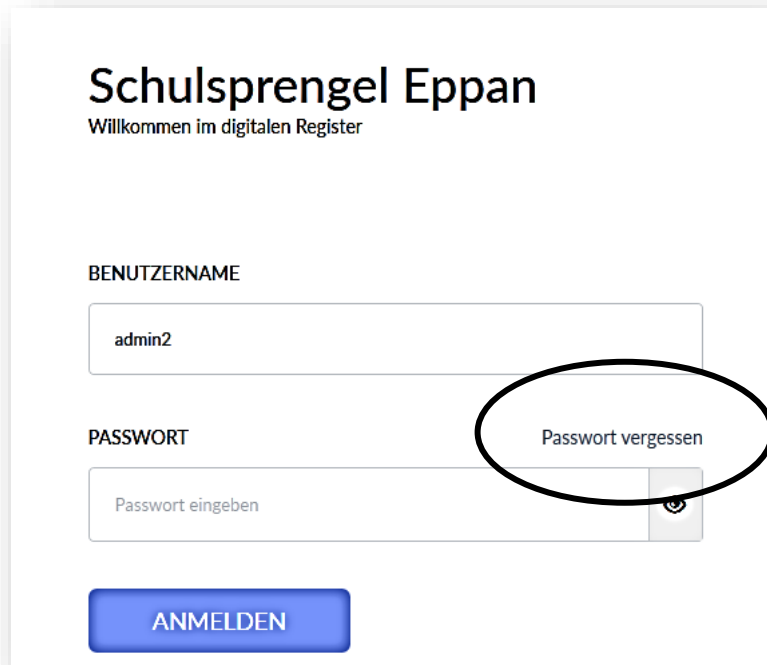
Passwort ändern
Das Passwort muss mindestens 10 Zeichen lang sein und Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen enthalten.
Das Passwort darf nicht mit dem bereits verwendeten Passwort übereinstimmen.

AKTUELLES PASSWORT
NEUES PASSWORT
NEUES PASSWORT WIEDERHOLEN
Speichern

11. Ev. Passwort ändern

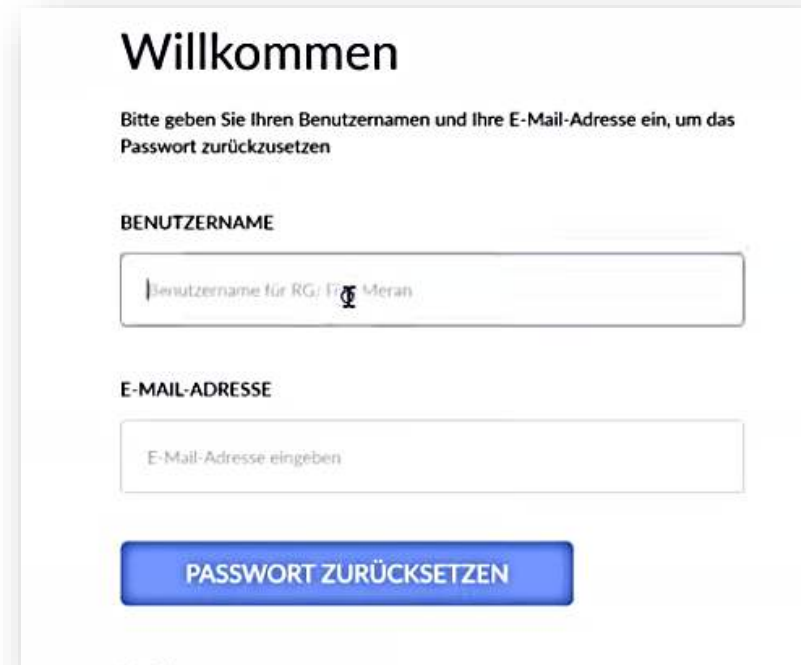
Passwort zurücksetzen

Sollten Sie das Passwort vergessen haben, können Sie es selber zurücksetzen. Sofern Sie eine E-Mail im eigenen Profil abgespeichert haben (siehe Seite 5).



The image shows the login page for 'Schulsprengel Eppan'. The title is 'Schulsprengel Eppan' with the subtitle 'Willkommen im digitalen Register'. There are two input fields: 'BENUTZERNAME' with the value 'admin2' and 'PASSWORT' with the placeholder 'Passwort eingeben'. To the right of the password field is a link labeled 'Passwort vergessen', which is circled in black. At the bottom is a blue button labeled 'ANMELDEN'.

Benutzername eingeben und auf
Passwort vergessen klicken.



The image shows the password reset page. The title is 'Willkommen'. The instruction is 'Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihre E-Mail-Adresse ein, um das Passwort zurückzusetzen'. There are two input fields: 'BENUTZERNAME' with the placeholder 'Benutzername für RG: FFG Meran' and 'E-MAIL-ADRESSE' with the placeholder 'E-Mail-Adresse eingeben'. At the bottom is a blue button labeled 'PASSWORT ZURÜCKSETZEN'.

Benutzername eingeben und die gültige E-Mail-Adresse
Auf Passwort zurücksetzen klicken
und den Anweisungen folgen.

Entschuldigungen / Absenzen

Absenzen ausschließlich digital entschuldigen

Krankmeldungen von Seiten der Eltern

Entschuldigungen im Voraus

Schüler*innen können sich nicht entschuldigen

(Angabe Geburtsdatum)



Tutorial – Eltern Account

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLQY-Kx6XgbT-K02-9GYkvuOAck8HIZkxs>

